

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

от 27 12 20 19 г.

№ 76

Об утверждении и введении в действие Положения о студии джаза

В соответствии Федеральным законом от 19 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Самарского государственного института культуры, на основании решения Ученого совета от 17 декабря 2019 года (протокол № 4), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студии джаза (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о студии джаза, утвержденное п.3 приказа ректора СГИК от 19 июня 2015 года № 129 «О внесении изменений в структуру Самарского государственного института культуры».
3. Начальнику ЦИТ (Рудаков Д.В.) разместить настоящий приказ с приложением в течение 10 рабочих дней на сайте.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-методической работе (Мысин М.Н.).

Ректор



Э.А. Куруленко

**Положение
о Студии джаза федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, права и обязанности, структуру и основы деятельности Студии джаза федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - СГИК, Институт).

1.2. Студия джаза (далее – Студия) является структурным подразделением факультета дополнительного образования, использует его средства и материальную базу и непосредственно подчиняется ректору Института.

1.3. В своей деятельности Студия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ об образовании, Уставом Института, Положением о факультете дополнительного образования СГИК, Порядком реализации дополнительных общеразвивающих программ в СГИК, локальными и организационно-распорядительными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета СГИК.

1.5. Общее руководство осуществляет декан факультета дополнительного образования Института в рамках полномочий, предоставленных ему Уставом СГИК, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Студии осуществляет. Художественный руководитель, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи Студии

2.1. Основной целью деятельности Студии является приобщение детей и взрослых к джазовому музыкальному исполнительству, овладение ими знаний, умений, навыков, компетенции и опыта деятельности, развитие способностей и опыта применения знаний в области джазового музыкального исполнительства.

2.2. Основными задачами деятельности Студии являются:

- предоставление дополнительных образовательных услуг, для всех желающих независимо от возраста и образовательного уровня;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся;

- пропаганда джазового музыкального искусства среди детей и взрослых, сотрудничество со студенческими, молодежными организациями, творческими союзами и обществами в данной области;
- проведение мероприятий, направленных на выявление музыкально-одаренных людей.

3. Функции Студии

3.1. Основные функции Студии являются:

- предоставление дополнительных образовательных услуг для всех желающих независимо от возраста и образовательного уровня;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся;
- проведение мероприятий направленных на выявление музыкально одаренных людей;
- содействие музыкальному воспитанию и обучению путем разработки и реализации учебных планов, программ и пособий.

4. Структура и руководство Студии

4.1. Штатное расписание Студии разрабатывается деканом факультета дополнительного образования совместно с начальником отдела кадров и главным бухгалтером и утверждается ректором Института.

4.3. Художественный руководитель Студии имеет следующие права:

- представлять интересы название структурного подразделения и действовать от его имени по поручению ректора Института в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;
- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы подразделения и локальных актов Института;
- взаимодействовать с иными структурными подразделениями во исполнение целей, задач и функций, возложенных на подразделение;
- осуществлять по согласованию с ректором подбор и расстановку кадров.

4.4. Художественный руководитель Студии имеет следующие обязанности:

- организовывать деятельность подразделения в соответствии с его целями, задачами и функциями;
- эффективно распределять обязанности между работниками подразделения, планировать работу подразделения и отчитываться ректору Института о результатах деятельности подразделения;
- соблюдать все правила и нормы, установленные действующим законодательством РФ, Уставом Института, локальными актами Института;
- нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций; за соблюдение работниками подразделения, приглашенным персоналом и обучающимися локальных нормативных актов СГИК, в том

числе Правил внутреннего трудового распорядка Института и Правил внутреннего распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- относиться бережно, ответственно к имуществу Института и принимать все меры для сохранности вверенного подразделению имущества СГИК;

- соблюдать все меры противопожарной безопасности, меры по безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в аудиториях, концертных залах при проведении образовательного процесса и мероприятий структурного подразделения.

5. Организация работы и взаимоотношения и связи Студии с другими структурными подразделениями Института

5.1. Студия строит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Института:

с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- оформления необходимых финансовых документов по концертной деятельности и ведения всей финансовой отчетности;

- нормирования и оплаты труда штатных работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и оформлении гражданско-правовых отношений с приглашенными специалистами.

с отделом кадров по вопросам:

- приема, перевода, увольнения штатных сотрудников и другим кадровым вопросам.

с факультетами и кафедрами СГИК по вопросам:

- подготовки учебных концертных программ;

- подготовки мероприятий СГИК.

6. Ответственность Студии

6.1. Студия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение; требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.;

6.2. Художественный руководитель Студии несет ответственность:

- за выполнение целей, задач и функций, возложенных на подразделение;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей,

- за рациональную организацию труда работников, состояние трудовой дисциплины,

- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в подразделении;

- за рациональную расстановку, правильное использование работников подразделения, организацию повышения их квалификации;
- за неисполнение или нарушение требований законодательства; локальных актов Института, в том числе за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение пожарной безопасности, сохранность вверенного имущества и его использование

6.3. Работники Студии, принятые в штат Института, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

6.4. Лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в Студию на основании гражданско-правовых договоров должны подчиняться правилам и нормам, установленным для работников Института. В случае причинения Институту ущерба они несут материальную ответственность в полном размере этого ущерба в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5. Художественный руководитель Студии, работники и иные лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в Студии несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института в указанной сфере.

6.6. Локальными нормативными актами Института являются принятые в установленном Уставом СГИК порядке: Положение об антикоррупционной политике СГИК, Положение о Комиссии по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов в СГИК, Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства, Кодекс этики и служебного поведения СГИК и иные локальные акты Института, которые размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет».

6.7. Основными обязанностями работников Студии в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю / председателю Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректору СГИК о

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

– соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня принятия его Ученым советом Института и утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены) в установленном порядке.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.